（様式 10）

平成　年　月　日現在

ファミールハイツ明石入居者名簿（兼・変更届）

『入居者の変更・区分所有者の変更・世帯主の変更・当マンション内での居室移動・新規入居及び管理組合が提出をお願いした場合』に入居者名簿の提出をお願いします。

事務連絡用	番館名　：　壱・弐・参		部屋番号		号室
	入居年月日	わかる範囲で結構です 平成　年　月　日			
	入居区分	いずれかに丸印を記入してください ア. 区分所有者　　イ. 賃貸入居者			
	区分所有者または世帯主	ふりがな		年令	
				TEL	
				携帯	
	※1 入居者欄 （同居されている方全員についてご記入願います） （入居されている区分所有者または世帯主もご記入願います）				
	氏名	続柄	年令	連絡先名称等	TEL・E-mail など

緊急対応用	※2 緊急連絡先	1	（続柄　　）	TEL	
				携帯	
				E-mail	
		2	（続柄　　）	TEL	
				携帯	
				E-mail	
	※3 要援助の居住者				
	※4 その他連絡事項				

※1）消防法第8条の規定により、居住人員数の確認が義務づけられています。居住者全員についてご記入下さい。
※2）外出、旅行などでご不在時、災害・事故などが発生した場合に連絡可能な先を2名ご記入ください。
※3）高齢者、障害をお持ちの方で、緊急時に援助が必要と思われる方がいれば、差し支えない範囲でご記入下さい。
※4）その他、届出しておきたい事等がありましたら、差し支えない範囲でご記入下さい。
○この名簿にご記入いただく情報は、居住者の実態を把握し、管理組合役員及び管理会社等からの管理上必要事項の連絡や、災害・事故などの緊急時の連絡等を行うために利用します。
○この名簿は、管理組合が責任をもって厳重に保管し、個人情報保護法にしたがい目的外には使用しません。

（2015 年 8 月発行）